



ELEKTRONİK KAYNAKLAR BİRİM SORUMLUSU

Doküman No	KDDB-GT-038
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Kullanıcı Hizmetleri İşleri Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Kütüphanenin abone olduğu ya da satın aldığı, online olarak erişilen e-dergi, e-kitap ve e-referans veri tabanı koleksiyonlarının sağlanması, veri tabanlarına 7/24 kesintisiz erişim sağlanabilmesi için kullanıcılardan gelen erişim sorunlarını firmalara ileterek teknik destek vermek.
- Kullanıcılara doğrudan ya da e-mail ya da telefon aracılığı ile kullanıcı eğitimi vermek.
- Kütüphane web sayfası üzerinden veri tabanları erişim sayfasını yönetmek.
- ANKOS, ULAKBİM gibi ulusal ve uluslararası kurumların eğitim toplantılarını izleyerek yeni veri tabanları hakkında bilgi edinmek.
- Yeni abone olunan ya da deneme erişimine açılan veri tabanlarının web sayfası üzerinden ve ya toplu mail sistemi ile duyurusunu yapmak
- Yılsonunda firmalardan kullanıcı istatistikleri alma ve düzenleme gibi süreçlerin yönetim, organizasyon ve denetimini yapmak.
- Elektronik kaynakların kullanımı ve kütüphane hizmetlerinin tanıtımı hakkında oryantasyon eğitimleri vermek
- Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinden mezun olmak.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu