



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) BİRİMİ FORM LİSTESİ

Doküman No	BAP-LS-090
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	00.00.00
Revizyon No	000
Sayfa	1/1

Sıra No	Form Kodu	Form Adı	Sorumlu Kişi/Birim	Kullanım Amacı	Kullanıldığı Süreç
1	BAP-FR-90	Proje (Araştırma – Tez) Başvuru Formu	Proje Yürütücüsü	BAP kapsamında destek talep eden araştırmacıların proje başvurularını yapmak ve gerekli proje bilgilerini resmi olarak iletmek amacıyla kullanılır.	BAP Başvuru ve Değerlendirme Süreci
2	BAP-FR-91	Bilimsel Araştırma Projesi Uzman (Jüri) Değerlendirme Formu	Jüri Üyeleri	Proje başvurularının akademik ve bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacıyla jüri üyeleri tarafından doldurulur.	BAP Başvuru ve Değerlendirme Süreci
3	BAP-FR-92	Proje Ara Rapor Formu	Proje Yürütücüsü	Devam eden projelerdeki ilerlemelerin, harcama durumlarının ve elde edilen bulguların izlenmesi amacıyla kullanılır.	BAP İzleme ve Ara Rapor Değerlendirme Süreci
4	BAP-FR-93	Proje Ara Raporu Uzman Değerlendirme Formu	Jüri Üyeleri	Proje yürütücüsünün sunduğu ara raporun jüri/uzman tarafından bilimsel, teknik ve mali açıdan değerlendirilmesi için kullanılır.	BAP İzleme ve Ara Rapor Değerlendirme Süreci
5	BAP-FR-94	Proje Sonuç Raporu Formu	Proje Yürütücüsü	Proje tamamlandıktan sonra elde edilen sonuçların, çıktıların ve harcamaların raporlanması için kullanılır.	BAP Tamamlama ve Sonuç Raporu Süreci
6	BAP-FR-95	Proje Sonuç Raporu Uzman Değerlendirme Formu	Jüri Üyeleri	Tamamlanan projelerin sonuç raporlarının jüri/uzman tarafından bilimsel yeterlilik, hedeflere ulaşma ve bütçe kullanımı açısından değerlendirilmesi için kullanılır.	BAP Tamamlama ve Sonuç Raporu Süreci
8	BAP-FR-96	Proje Ek Bütçe Talebi Formu	Proje Yürütücüsü	Yürütülmekte olan projelerde ortaya çıkan ek giderler için ilave bütçe talebinde bulunmak amacıyla kullanılır.	BAP Proje Bütçe Revizyon ve Onay Süreci
9	BAP-FR-97	Proje Ek Süre Talebi Formu	Proje Yürütücüsü	Proje süresinin tamamlanmasına rağmen çalışmaların devam etmesi gerektiği durumlarda ek süre talebinde bulunmak için kullanılır.	BAP Proje Süre Uzatma ve Revizyon Süreci

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu