



SANTRAL BİRİMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İMİD-İA-181
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemiz santral hizmetlerinin ilgili yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmesi
KAPSAMI	Toros Üniversitesi İdari İşler Şube Müdürlüğü İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar
GİRDİLER	Gelen aramalar
ÇIKTILAR	
KONTROL KRİTERLERİ	
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Müdür

Santral Birimi İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Gelen Aramanın Santrale Düşmesi	Santral Görevlisi	Telefon Kullanma Kılavuzu, Dahili Telefon Listesi
Çağrı Karşılama Anonsu	Santral Görevlisi	Telefon Kullanma Kılavuzu, Dahili Telefon Listesi
Çağrı Karşılama Operatör	Santral Görevlisi	Telefon Kullanma Kılavuzu, Dahili Telefon Listesi
Gelen Aramayı Algılama	Santral Görevlisi	Telefon Kullanma Kılavuzu, Dahili Telefon Listesi
Algılama Sonucuna Göre İlgili Birime Yönlendirme	Santral Görevlisi	Telefon Kullanma Kılavuzu, Dahili Telefon Listesi
Görüşmenin Sonlanması	Santral Görevlisi	Telefon Kullanma Kılavuzu, Dahili Telefon Listesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu