



**KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
MÜDÜRLÜĞÜ**
Etkinlik Destek Talep Formu

Doküman No	KİTM-FR-271
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

(Lütfen etkinliğinizin daha sağlıklı ve verimli geçmesi için görevlendirdiğiniz bir kişinin irtibat bilgilerini bildiriniz.)

.....

Etkinliğin Adı:			
Tarihi:		Saati:	
Yeri:			
Etkinlik Sorumlusunun Adı Soyadı			
Telefon:		E-Mail	

- ☐ Etkinlik Üniversitemiz sınırları içerisindedir.
- ☐ Bahçelievler Kampüsü
- ☐ 45 Evler Kampüsü
- ☐ Etkinlik Üniversitemiz sınırları dışındadır. (Nerede Olduğunu Belirtiniz)
-
- ☐ Etkinlik Mesai Saatleri Dışındadır. (Saat Aralığını Belirtiniz)

TALEP EDİLEN DESTEK

- ☐ Haber (Ulusal ve Yerel)
- ☐ Haber (Web Sitesi)
- ☐ Haber (Resmi Facebook sayfasında)
- ☐ Haber (Tos Vizyon Dergisi)
- ☐ Fotoğraf
- ☐ Ses Kaydı
- ☐ Sunum
- ☐ Protokol Desteği
- ☐ Salon Süslemesi

İlkeleri Okudum

TANITIM DESTEĞİ

- ☐ Davetiye (Lütfen Adet Belirtiniz)
- Adet (Boyut 10x24cm)
- ☐ E-Davetiye
- ☐ Billboard
- ☐ Sertifika
- ☐ Teşekkür-Katılım Belgesi
- ☐ Plaket
- ☐ Çiçek
- ☐ Afiş (Lütfen Afiş Boyutunu Belirtiniz)
- ☐ A4 (297x420mm)
- ☐ (210x297mm) A3
- 320x480 mm 500x700 mm

GÖRÜŞ

Tos Üniversitesi Kurumsal İletişim
ve Tanıtım Müdürlüğü:

.....

.....

.....

ONAY

Genel Sekreter

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu