



İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KDDB-İA-041
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	05.03.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	TÜ personeli ve öğrencilerin herhangi bir neden ile ilişik kesme talebini gerçekleştirmek.		
KAPSAMI	Tosun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı kullanıcıların ilişikleridir.		
GİRDİLER	İlişik Kesme Formu, Materyaller, Kimlik Kartı, Vekâletname	ÇIKTILAR	İlişik Kesme Formu
KONTROL KRİTERLERİ			
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Ödünç Hizmetleri Birim Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
TÜ personelinin ve öğrencisinin herhangi bir neden ile ilişik kesme formuyla birlikte Kütüphane Ödünç Hizmetler Birimine gelir. ↓ Ödünç verme personelinin kütüphane otomasyon sisteminden ilgili kişinin üyelik hesabına girerek kütüphane ile ilgili herhangi bir bağı olup olmadığına ve kişi üzerinde iade edilmemiş materyalin kontrolü yapılır. ↓ Üzerinde materyal bulunan kişiden, kitabın iadesi istenir. İade işlemi yapılır. ↓ Kütüphane otomasyon sisteminden kişinin üyelik kaydının aktif konumdan pasif konuma getirilerek, ayrılış nedeninin otomasyon programına işlenir. İlişik kesme formu imzalanır. ↓ İşlem sonu	Ödünç Hizmetleri Birim Sorumlusu Ödünç Hizmetleri Birim Sorumlusu Ödünç Hizmetleri Birim Sorumlusu Ödünç Hizmetleri Birim Sorumlusu	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu