ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Genel Sekreter'e bağlı çalışır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Araştırmacılar tarafından sunulan tüm proje başvurularının bilimsel, teknik ve mali açıdan incelenmesi,
- Proje başvurularının gönderileceği jürilerin seçilmesi,
- Araştırma projesinin niteliğine göre destek miktarının belirlenmesi veya revizyon istenmesi,
- Proje yürütücüleri tarafından sunulan değişiklik taleplerinin (bütçe aktarımı, ek bütçe, ek süre gibi) değerlendirilmesi,
- Bütçenin yıl içinde hangi oranlarda kullanılacağına dair planlamanın yapılması,
- Devam eden projelerin ara raporlarını, sonuç raporlarını ve mali süreçlerini inceleyip karara bağlanması,
- Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esaslarında gerektiğinde revizyon yapılması.
- Alınan komisyon kararlarını BAP Koordinasyon Birimine iletmek ve gerektiğinde duyurulmasının sağlanması,
- Görevlerinden dolayı Genel Sekreter ve Rektöre karşı sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan öğretim üyesi olmak.