

	İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	Doküman No	İMİD-GT-181
		İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Daire Başkanına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Sözleşmeye göre sorumlusu bulunduğu temizlik, taşıma ve düzenleme işlerini yönetmek.
- Kampüslerin yol, meydan ve açık alanların temizliğini yaptırmak.
- Kampüslerde görev yapan temizlik personelinin çalışmalarını denetlemek,
- Kampüslerde görev yapan temizlik personelinin işe geliş ve gidiş saatlerini günlük olarak kontrol etmek. Aylık çalışma puantajı hazırlamak.
- Kampüslerimizde faaliyet gösteren idari ve akademik birimlerde oluşan kâğıt, metal, plastik ve cam atıkların kaynağında ayrı toplanılarak geri dönüşümünü yönetmek.
- Geri dönüşüm sisteminin sarf malzemesini temin etmek.
- Resmi araç görev belgelerini hazırlanmak, görev sonrası sürücünün hizmet alanlara karşı davranışı, araç kullanımı ile ilgili kurallara riayeti ve yol güzergâhına uygunluk açılarından denetlenmek,
- Verilecek benzeri görevleri yürütmek.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- En az 4 yıllık üniversite mezunu olmak
- Görevinin gerektirdiği bilgi ve donanımına sahip olmak
- En az 3 yıllık deneyime sahip olmak
- Güvenlik soruşturmasının olumlu sonuçlanması

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu