



GÖRSEL- İŞİTSEL MATERYALLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KDDB-İA-039
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	05.03.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak kitap dışı materyalleri kullanıcı hizmetine sunmak.		
KAPSAMI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Görsel-İşitsel materyalleridir.		
GİRDİLER	CD, DVD, Sesli Kitap	ÇIKTILAR	Kütüphane Otomasyon Programı YORDAM Demirbaş Listeleri
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Satın ya da bağış yoluyla sağlanan DVD film, CD'leri ve sesli kitapların çalışabilirliği ve kontrolü sağlanır. ↓ Kontrol edilen materyallerin Kataloqlama uzmanı tarafından YORDAM otomasyon programına kayıtlarının yapılması sağlanır. ↓ Kütüphane otomasyon programına kaydı gerçekleşen materyallere demirbaş bilgileri yazılarak etiketleme işlemi gerçekleştirilir. ↓ Kayı gerçekleşen materyallerin okuma Salonu içerisinde bulunan Görsel-İşitsel materyaller rafına kaldırılarak kullanıcı hizmetine sunulur. ↓ İşlem Sonu	Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu/ Kataloqlama Uzmanı Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu Görsel- İşitsel Materyaller Birim Sorumlusu	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi Kütüphane Otomasyon Programı YORDAM Demirbaş Listeleri Kütüphane Otomasyon Programı YORDAM Demirbaş Listeleri

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu