



## DANIŞMA HİZMETLERİ BİRİM SORUMLUSU

Doküman No	KDDB-GT-039
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:** Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Görev yaptıkları okuma salonunda, yayınların mevcut yerleştirme sistemi içinde düzenini sağlamak ve korumak.
- Raf okuma yaparken rastlanılan yıpranmış kitapların ciltlenmek üzere kataloglama ve sınıflandırma bölümüne bildirmek.
- Grup çalışma odalarını kullanmak isteyen kullanıcılar için talep oluşturulması, düzenlenmesi ve izlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Kullanıcıların yayın koleksiyonu ve kütüphane hizmetlerine ilişkin sorularını cevaplamak, gereken durumda kullanıcıları birim sorumlularına yönlendirmek.
- Kullanıcıların okuma salonlarında ve grup çalışma odalarında kütüphane kuralları kapsamında çalışmalarını sağlamak.
- Bilgisayardan faydalanan kullanıcılardan gelen soruları cevaplamak, ayrıntılı soruları elektronik kaynaklar ya da diğer birim sorumlularına yönlendirmek.
- Verilecek benzeri nitelikteki görevler yapmak

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

Ön Lisans veya Lisans Mezunu olmak

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Sistem Onayı**

Birim Sorumlusu

**Yürürlük Onayı**

Kalite Yönetim Kurulu