



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ PLANI

Doküman No	ÖİDB-PL-001
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	000
Sayfa	1/1

S. NO	İŞİN KONUSU	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	İLGİLİ/SORUMLU BİRİMLER	İLİŞKİLİ/BAĞLANTILI BİRİMLER	İŞ AKIŞI-SÜRECİ	YASAL DAYANAKLAR
1	Yatay Geçiş Duyurusunu Web te Yayınlanması	2 OCAK	10 OCAK	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖİDB tarafından her yılın ocak ayında duyurular yayınlanır.	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Toros Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi
2	Yatay Geçiş İle Gelen Giden Öğrencilerin Yazışma ve YÖKSİS İşlemlerinin Yapılması	Şubat	Şubat	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Akademik birimlerce gönderilen Yatay Geçiş kabul kararları çerçevesinde kayıtları yapılan öğrencilerin geldikleri Üniversitelere dosya istem yazıları yazılır.	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Toros Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi
3	YKS/DGS/Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjan Önerileri	1 Aralık	15 Ocak	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Resmi yazısı ile belirlenen tarihler arasında kontenjanların girişi yapılır.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Resmi yazısı
4	Yatay Geçiş Kontenjanları'nın YÖKSİS girişleri	1 Aralık	31 Aralık	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Akademik birimlerce gönderilen Yatay Geçiş kontenjanları YÖKSİS'e girişleri yapılır.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Resmi yazısı
5		1 Haziran	31 Haziran	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Akademik birimlerce gönderilen Yatay Geçiş kontenjanları YÖKSİS'e girişleri yapılır.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Resmi yazısı

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu



ÖĞRENCİ İŞLERİ DARE BAŞKANLIĞI İŞ PLANI

Doküman No	ÖİDB-PL-001
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	000
Sayfa	1/2

6	Çift Anadal ve Yandal Kontenjanları	1 Mayıs	30 Mayıs	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Çift anadal program önerisi ile birlikte kontenjanlarını ve çift anadal ders planlarını Güz Yarıyılı için mayıs ayı içerisinde belirlenerek Rektörlüğe iletilir.	Toros Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Esasları
7		1 Aralık	31 Aralık	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Çift anadal program önerisi ile birlikte kontenjanlarını ve çift anadal ders planlarını Bahar Yarıyılı için aralık ayı içerisinde belirlenerek Rektörlüğe iletilir.	Toros Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Esasları
8	Akademik Takvim Hazırlanması	1 Mayıs	31 Mayıs	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	ÖİDB tarafından her yıl Nisan sonu veya mayıs başında Akademik birimlerden Akademik takvimin Hazırlanması talep edilir.	Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
9	Akademik Takvimlerin Web te Yayınlanması	Ağustos	Ağustos	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen Akademik takvimin web sitesinde yayınlanması.	
10	Yaz Dönemi Derslerinin Belirlenmesi	15 Haziran	31 Haziran	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	ÖİDB tarafından Akademik birimlerden talep edilir.	Toros Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönergesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ PLANI

Doküman No	ÖİDB-PL-001
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	000
Sayfa	1/3

11	Yaz Okulu Web Sayfası ve OBS Çalışmalarının Yapılması	20 Haziran	31 Haziran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
12	Aday Öğrenci Web Sayfasının Güncellenmesi	1 Ağustos	15 Ağustos	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
13	Kayıt Yapılacak Yerin ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi	1 Ağustos	14 Ağustos	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın resmi yazısı ile Kılavuz sayfasına giriş yapılır.	
14	ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Şahsen ve E-Devletten Kesin Kayıt İşlemleri	Eylül	Eylül	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM'nin belirlediği tarihlerde Yeni kaydolacak öğrencilerin işlemleri yapılır.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Resmi yazısı ve YKS Kılavuzu.
15	Bölüm / Program Açılmasına ilişkin taleplerin toplanması	2 Ocak	15 Ocak	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri		
16	Güz Yarıyılında okutulacak derslerin akademik	20 Mayıs	31 Mayıs	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Mayıs ayı sonu itibarıyla bir sonraki yılda verilecek derslerin Akademik birimlerden istenilmesi	

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu



**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ PLANI**

Doküman No	ÖİDB-PL-001
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	000
Sayfa	1/4

	birimlerden istenmesi						
17	Uzaktan Eğitimle verilecek Derslerin belirlenmesi	1 Temmuz	15 Temmuz	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fakülte Dekanlıkları/ Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri	Temmuz ayı içerisinde bir sonraki yılda Uzaktan Eğitim ile verilecek dersler Akademik birimlerden istenilir.	

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu