Sıra No	Doküman Kodu	Doküman Adı	Sorumlu Kişi/Birim	Amacı
1	BAP-KH-001	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Kalite Hedefleri	BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu	BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen hedeflerin tanımlanması, bu hedeflerin gerçekleştirilmesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi suretiyle birimin faaliyetlerinde etkinlik, verimlilik ve sürekli iyileştirmenin sağlanması.
2	BAP-İA-001	Araştırma Projeleri İş Akışı	BAP Komisyonu BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu Proje Yürütücüsü	Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesinin ilgili esaslara uygun şekilde yürütülmesi.
3	BAP-İA-002	Tez Projesi İş Akışı	BAP Komisyonu BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu Proje Yürütücüsü	Tez Projelerinin ilgili esaslara uygun şekilde yürütülmesi.
4	BAP-İA-003	Bilimsel Etkinlikleri Destekleme İş Akışı	Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu (BEDEK) BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu İlgili Öğretim Elemanı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Mali İşler Şube Müdürlüğü	Toros Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları kapsamında yapılan yayın, bilimsel toplantı, patent, proje, atıf ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik başvurularının ilgili esaslara uygun şekilde değerlendirilmesinin sağlanması.
5	BAP-LS-001	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Doküman Listesi	BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu	BAP Koordinasyon Birimi tarafından kullanılan tüm dokümanların güncel, kontrollü ve izlenebilir şekilde belirlenmesi, doküman yönetiminin sağlanması ve kalite yönetim sistemi kapsamında kayıt altına alınması.

6	BAP-OŞ-001	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması	BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu	Birimin görev, yetki ve sorumluluk dağılımının açıkça gösterilmesi; iş ve işlemlerin mevzuata uygun, düzenli ve etkin şekilde yürütülmesinin sağlanması.
7	BAP-PR-001	Bilimsel Araştırma Projeleri Prosedürü	BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu	Toros Üniversitesi BAP kapsamında yürütülen araştırma ve tez projelerinin başvuru, değerlendirme, yürütme, izleme, sonuçlandırma ve duyuru süreçlerinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin standartlaştırılması, düzenli ve etkin biçimde yürütülmesinin sağlanması.
8	BAP-PR-002	Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Prosedürü	BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu	Toros Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları doğrultusunda yürütülen yayın teşvikleri, bilimsel toplantı katılım destekleri, patent ve proje destekleri, atıf teşvikleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin başvuruların değerlendirilme sürecini düzenlemek, işleyişin şeffaf, izlenebilir ve standart bir yapıda yürütülmesi.
9	BAP-FR-001	Proje (Araştırma – Tez) Başvuru Formu	Proje Yürütücüsü	BAP kapsamında destek talep eden araştırmacıların proje başvurularını yapması ve gerekli proje bilgilerini resmi olarak iletmesi.
10	BAP-FR-002	Araştırma Projesi Uzman (Jüri) Değerlendirme Formu	Jüri Üyeleri	Proje başvurularının akademik ve bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacıyla jüri üyeleri tarafından doldurulması.
11	BAP-FR-003	Proje Ara Rapor Formu	Proje Yürütücüsü	Devam eden projelerdeki ilerlemelerin, harcama durumlarının ve elde edilen bulguların izlenmesi.
12	BAP-FR-004	Proje Ara Raporu Uzman Değerlendirme Formu	Jüri Üyeleri	Proje yürütücüsünün sunduğu ara raporun jüri/uzman tarafından bilimsel, teknik ve mali açıdan değerlendirilmesi.

13	BAP-FR-005	Proje Sonuç Raporu Formu	Proje Yürütücüsü	Proje tamamlandıktan sonra elde edilen sonuçların, çıktılarının ve harcamaların raporlanması.
14	BAP-FR-006	Proje Sonuç Raporu Uzman Değerlendirme Formu	Jüri Üyeleri	Tamamlanan projelerin sonuç raporlarının jüri/uzman tarafından bilimsel yeterlilik, hedeflere ulaşma ve bütçe kullanımı açısından değerlendirilmesi.
15	BAP-FR-007	Proje Ek Bütçe Talep Formu	Proje Yürütücüsü	Yürütülmekte olan projelerde ortaya çıkan ek giderler için ilave bütçe talebinde bulunulması.
16	BAP-FR-008	Proje Ek Süre Talep Formu	Proje Yürütücüsü	Proje süresinin tamamlanmasına rağmen çalışmaların devam etmesi gerektiği durumlarda ek süre talebinde bulunulması.
17	BAP-FR-009	Bilimsel Araştırma Projeleri Teknik Şartname Formu	Proje Yürütücüsü	Projelere ait talep oluşturulurken satın alma süreçlerinin mevzuatlara uygun ilerlemesi.
18	BAP-GT-001	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusu Görev Tanımı	BAP Koordinasyon Birimi Sorumlusu	Birim sorumlusunun yetki, sorumluluk ve görev kapsamını belirleyerek BAP ve BEDEK faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkin ve koordineli şekilde yürütülmesinin sağlanması.
19	BAP-GT-002	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Görev Tanımı	BAP Komisyonu	Komisyonun yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini belirleyerek bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve desteklenmesi süreçlerinin mevzuata uygun ve etkin şekilde yürütülmesinin sağlanması.
20	BAP-GT-003	Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu (BEDEK) Görev Tanımı	BEDEK Komisyonu	Komisyonun yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini belirleyerek bilimsel etkinliklere yönelik destek başvurularının değerlendirilmesi ve izlenmesi süreçlerinin mevzuata uygun ve etkin şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Hazırlayan	**Sistem Onayı**	**Yürürlük Onayı**
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu