

	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) VE BİLİMSEL FAALİYETLERİ DESTEKLEME KOORDİNASYON (BEDEK) BİRİMİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Doküman No	BAP- GT-001
		İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
		Revizyon Tarihi	13.02.2026
		Revizyon No	001
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: BAP - BEDEK Komisyonu ve Genel Sekreter'e bağlı çalışır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Araştırma ve tez projelerinin ilgili kanun, yönetmelik ve esaslar uyarınca proje başvurularını alınıp komisyona sunulması ve sekretaryanın yürütülmesi.
- Araştırma ve tez projelerinin değerlendirilme aşamasında takibinin yapılması,
- Araştırma projeleri için seçilen jürilerle gerekli iletişimin kurulması,
- Araştırma ve tez projelerinin kabulü ve sözleşme imzalanması ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Ara raporların alınıp komisyon üyelerine gönderilmesi,
- Sonuç raporunun alınıp komisyon üyelerine gönderilmesi,
- Sözleşme imzalanan projelerinin bütçe ve harcama kayıtlarının tutulması,
- BEDEK kapsamında yapılan tüm başvuruları (yayın, toplantı, proje, patent, atıf, eğitim-öğretim) alınıp ön incelemesinin yapılması ve komisyona iletilmesi,
- Başvuruların esaslara, süreye, şekil şartlarına ve gerekli belgelere uygunluğunun kontrol edilmesi; eksik veya hatalı başvurular için başvuru sahipleriyle iletişim kurulması,
- BEDEK Komisyonu ile akademik/idari birimler arasında bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanması.
- Komisyon toplantılarının hazırlığının yürütülmesi, gündemin oluşturması ve raportörlük görevinin yerine getirilmesi,
- Komisyon kararlarının ilgili birimlere iletilmesi ve kararların uygulanmasının takip edilmesi,
- Yayın, proje, patent ve diğer teşvik kalemlerine ilişkin teşvik miktarlarının esaslara göre hesaplamasının yapılması,
- Ödeme sürecinin yürütülmesi için ilgili idari birimlerle yazışmaların yapılması ve sürecin takip edilmesi,
- BAP-BEDEK faaliyetlerine ilişkin duyuruların, bilgilendirmelerin ve web sayfası güncellemelerinin hazırlanması ve düzenli olarak takip edilmesi,
- Tüm başvuru dosyalarının kayıt altına alınması, arşivlenmesi ve düzenli raporlamasının yapılması,
- Rektöre veya Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon Başkanına BAP-BEDEK faaliyetleri hakkında periyodik rapor sunulması,
- Görevlerinden dolayı BAP-BEDEK Komisyonu, Genel Sekreter ve Rektöre karşı sorumludur.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- En az önlisans mezunu olmak.
- Üniversite mevzuatı, bilimsel araştırma süreçleri ve teşvik esasları hakkında bilgi sahibi olmak.
- Bilimsel yayın türleri, indeksler (SCI, SSCI, A&HCI, WOS, SCOPUS, TR-Dizin), UBYT teşvik sistemi gibi konulara hâkim olmak veya öğrenmeye açık olmak.
- EBYS, ofis programları ve temel bilgi işlem uygulamalarını etkin kullanabilmek.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu