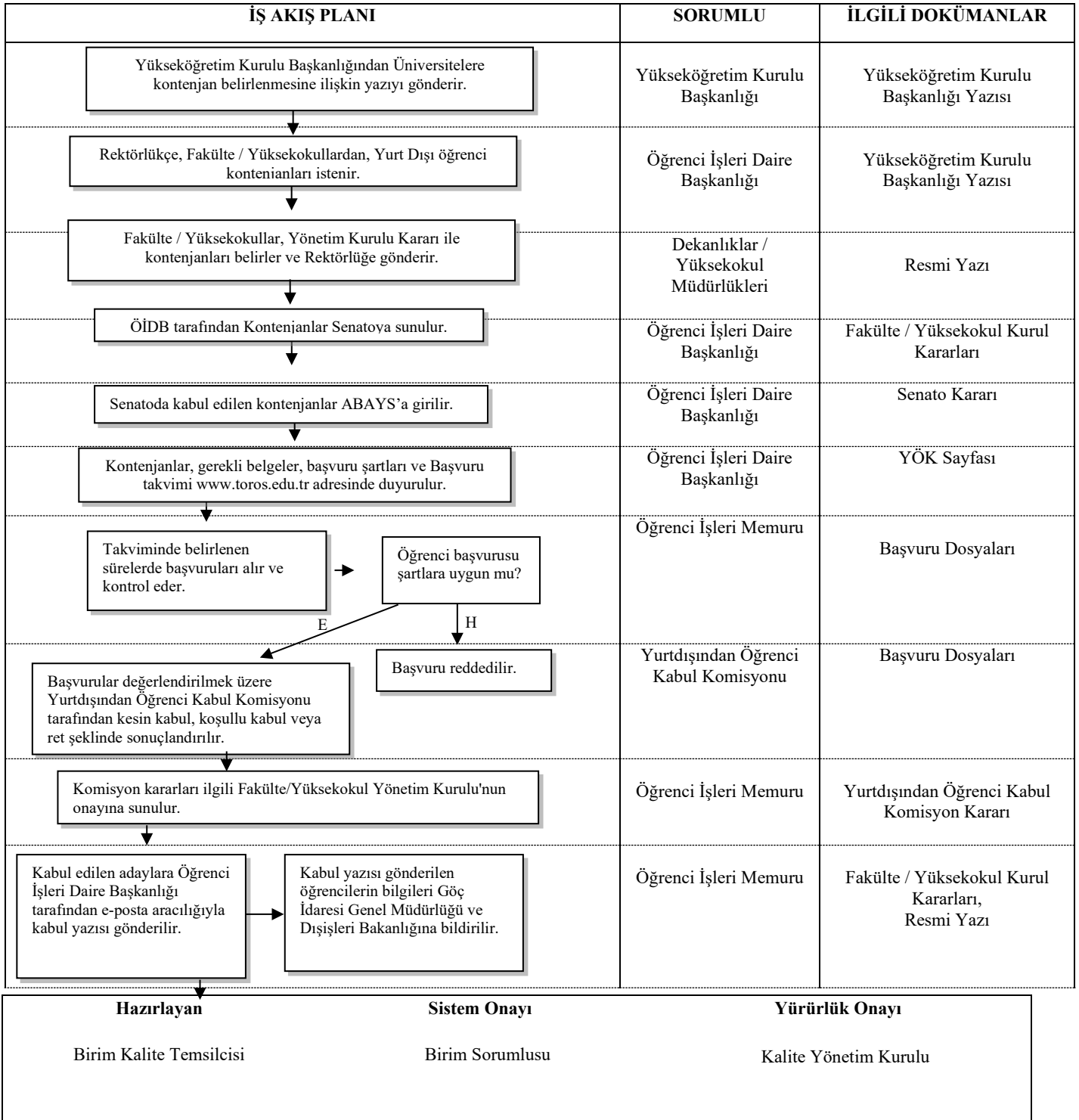




YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İLK KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖİDB-İA-067
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞININ AMACI	Tosun Üniversitesi'ne ilk kez kayıt yaptıracak Yabancı Uyruklu Öğrencilerin kayıt işlemlerinin eksiksiz, doğru ve zamanında gerçekleşmesi için yöntem belirlemek.		
KAPSAMI	Tosun Üniversitesi ön lisans ve lisans kayıt işlemlerini destekleyen idari faaliyetleri kapsar		
GİRDİLERİ	1.Öğrencinin kayıt kabul belgesi veya sınav sonuç belgesi 2.Öğrenciye ait belgeler (Diploma,fotoğraf,kimlik vb.) 3.Akademik Takvim	ÇIKTILARI	1.Öğrenci dosyası 2.Öğrenci Kimliği 3.Öğrenci Belgesi (İstenildiğinde)
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı YÖK Kanunu, T.Ü Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İlgili Eğitim-Öğretim yönergeleri ve esasları.		
İŞ AKIŞ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Daire Başkanı		





YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İLK KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖİDB-İA-067
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

Öğrencilik hakkı kazanan adaylar, belirlenen kayıt tarihlerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak kayıt yaptırırlar.	Öğrenciler	Fakülte / Yüksekokul Kurul Kararları, Öğrenci Özlük Dosyası
Kaydı yapılan öğrencilerin bilgilerini Mersin İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gönderilir.	Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci Bilgi sistemi, Resmi yazı
İşlem Sonu		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu