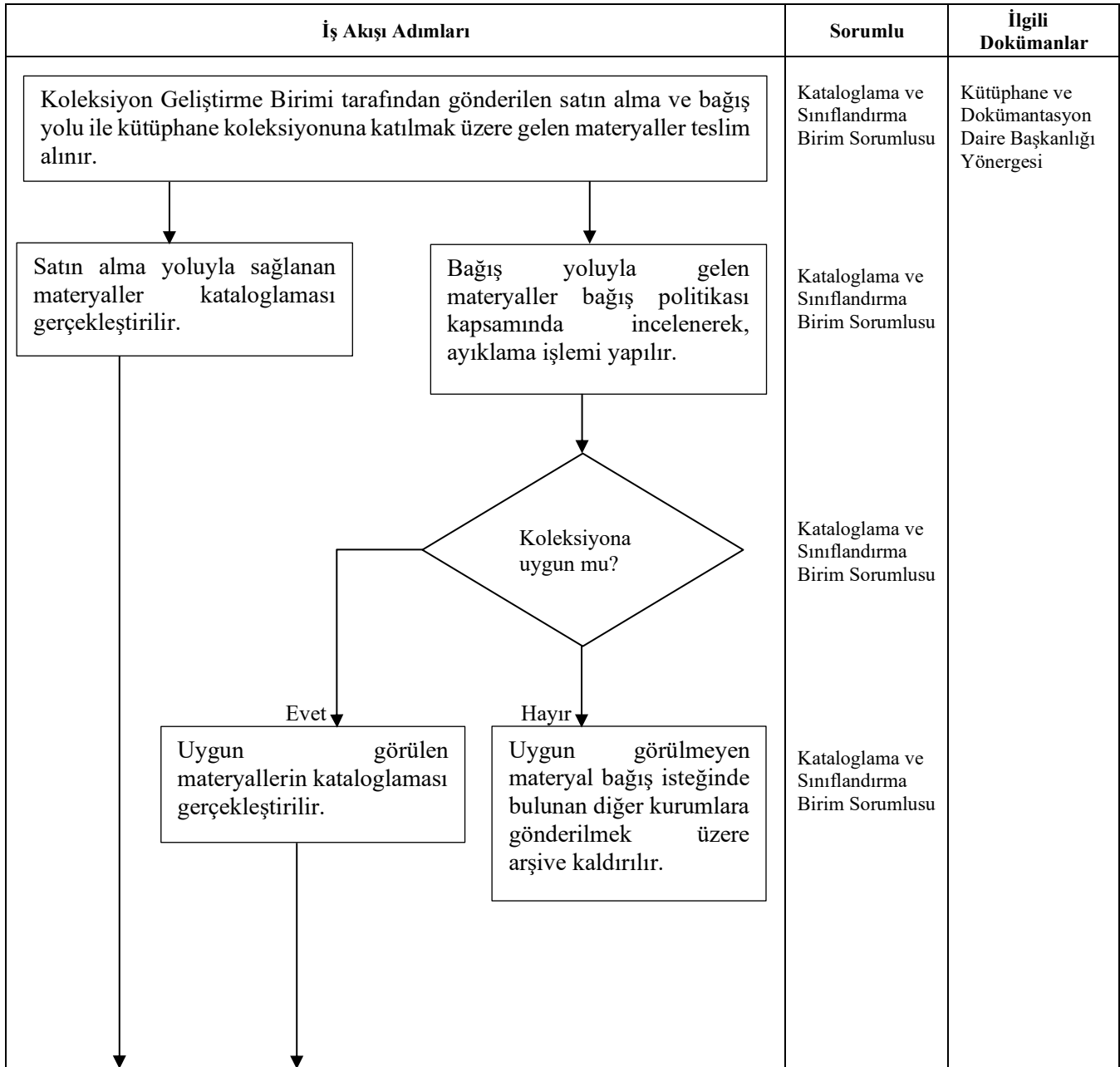




KATALOGLAMA VE SINIFLANDIRMA İŞ AKIŞI

Doküman No	KDDB-İA-003
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	05.03.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞININ AMACI	Bağış ya da satın alma yoluyla sağlanan kütüphane materyalinin bilimsel yöntemler uyarınca kataloglaması, sınıflandırılması, kaydedilmesi, etiketlenmesi ve kütüphane otomasyon programına kaydedildikten sonra kullanıcıların yararlanmasına hazır duruma getirilmesi.		
KAPSAMI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesindeki sağlanan kütüphane materyalleridir.		
GİRDİLER	Materyal	ÇIKTILAR	
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Kataloglama ve Sınıflandırma Birim Sorumlusu		

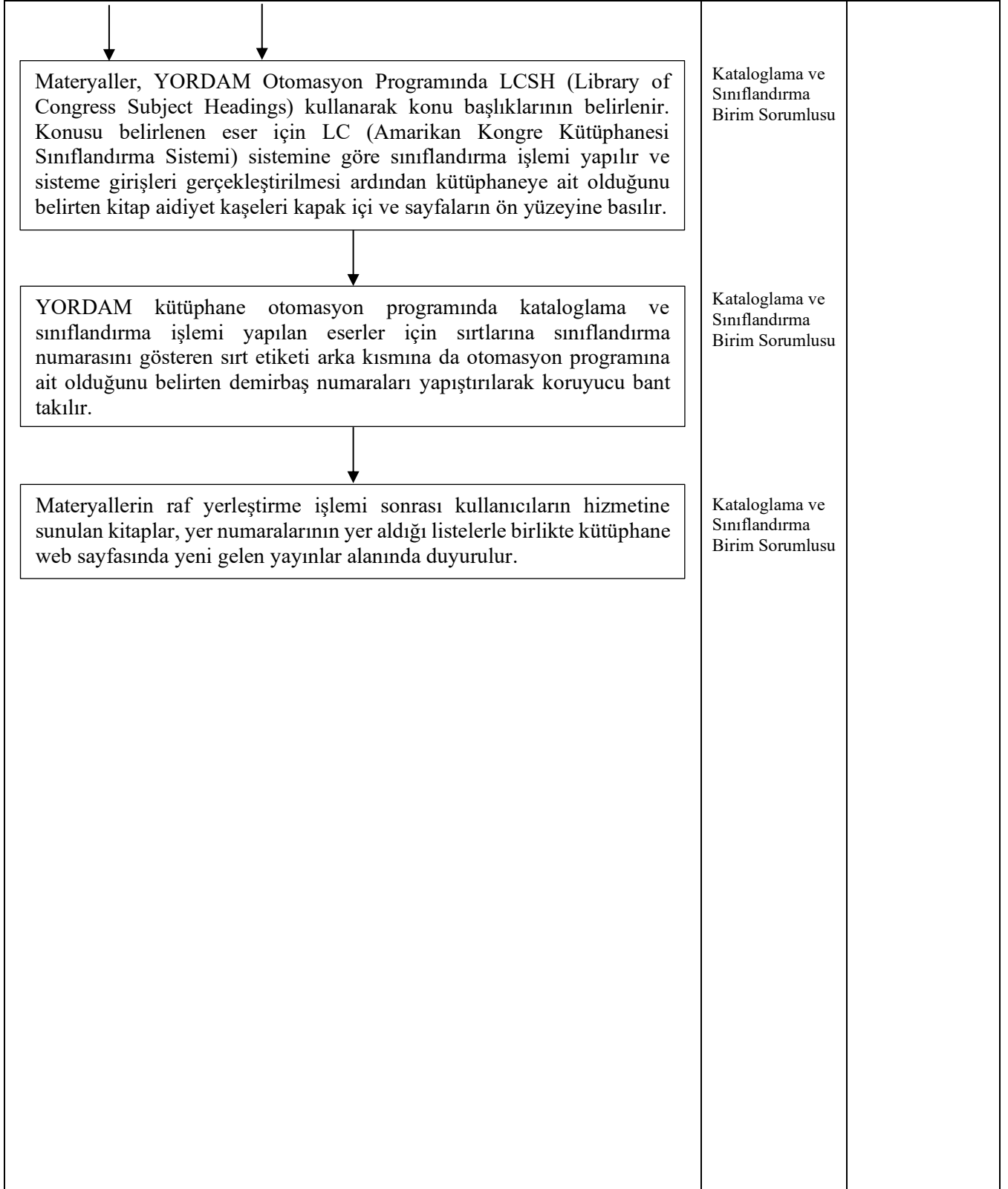


Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu



KATALOGLAMA VE SINIFLANDIRMA İŞ AKIŞI

Doküman No	KDDB-İA-003
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	05.03.2025
Revizyon No	01
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu