



Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Form Listesi

Doküman No	DİŞM-LS-001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Sıra No	Form Kodu	Form Adı	Sorumlu Kişi/Birim	Kullanım Amacı	Kullanıldığı Süreç
1	DİŞM-FR-001-	Erasmus Öğrenci Hareketliliği Hareketlilik Uzatma Formu	Öğrenci	Erasmus hareketlilik süresinin uzatılması talebinde bulunmak için kullanılır.	Hareketlilik Süre Uzatma Süreci
2	DİŞM-FR-002	Erasmus Hareketliliği Varış ve Ayrılış Formu	Öğrenci	Öğrencinin ev sahibi kuruma varış ve ayrılış tarihlerinin resmi olarak teyit edilmesi için kullanılır.	Hareketlilik Takip ve Doğrulama Süreci
3	DİŞM-FR-003-	Erasmus Gelen Öğrenci Başvuru Formu	Gelen Öğrenci (Incoming)	Toros Üniversitesi'ne Erasmus ile gelecek öğrencilerin başvuru bilgilerini toplamak için kullanılır.	Gelen Öğrenci Kabul ve Kayıt Süreci
4	DİŞM-FR-004-	Euro Hesabı Bildirim Formu	Öğrenci	Erasmus hareketliliğine katılan öğrencinin hibe ödemesinin yapılacağı banka hesabının bilgilerini teyit etmesi için kullanılır.	Erasmus Kapsamında Giden Öğrenci Süreci
5	DİŞM-FR-005-	Erasmus Öğrenim Hareketliliği Taahhütnamesi	Öğrenci	Erasmusa giden öğrencinin süreçteki prosedürleri yerine getireceğini teyit etmesi için kullanılır.	Giden Öğrenci Evrakları
6	DİŞM-FR-006-	Erasmus Staj Hareketliliği Taahhütnamesi	Öğrenci	Erasmusa giden öğrencinin süreçteki prosedürleri yerine getireceğini teyit etmesi için kullanılır..	Giden Öğrenci Evrakları
7	DİŞM-FR-007-	Erasmus Öğrenim Hareketliliği Akademik Tanınma Formu	Öğrenci Erasmus Bölüm Koordinatörü	Öğrencinin karşı kurumda alacağı derslerle ev sahibi kurumdaki derslerinin eşleştirilmesi için kullanılır.	Giden Öğrenci Evrakları

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu