	TANITIM FİLMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	KİTM-İA-005
		İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
		Revizyon Tarihi	13.02.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitenin yıl içinde gerçekleşen video çekimlerinin bir araya getirilerek tanıtım videosunun oluşturulması		
KAPSAMI	Üniversite Tanıtım Materyalleri ve yazılı kaynakları kapsar		
GİRDİLER	KYS'de tanımlanmış formlar ve Resmi Yazı	**ÇIKTILAR**	Cevap Yazıları ve Talepler
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Yazılı ve Görsel Yayın Birimi Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İdari ve akademik birimler, Öğrenci toplulukları tarafından tanıtım filmleri için talepler Genel Sekreterliğe iletilir. Gelen talepler Genel Sekreterlik tarafından onaylanıp Kurumsal İletişim ve Tanıtım Müdürüne gerekli çalışmaların yapılması konusunda talimat verilir.	Genel Sekreterlik	EBYS'den gelen yazı
KİT Müdürü Genel Sekreterlik tarafından gelen talimat doğrultusunda Yazılı ve Görsel Yayın Birimine gerekli çalışmaların hazırlanması konusunda talimat verir.	KİT Yazılı ve Yazılı ve Görsel Yayın Birimi	EBYS'den gelen yazı
Yazılı ve Görsel Yayın Birimi ve KİT Müdürü organize bir şekilde çalışarak tanıtım videosu planlaması yapılır. Çekilecek tanıtım filminin senaryosu yazılır, çekim planı oluşturur, gerekli çekimleri plan doğrultusunda gerçekleştirilir, seslendirme hazırlanır, gerekli durumlarda dışarıdan seslendirme hizmeti alır, kullanılacak müzik seçilir ve montajı yapılır.	Yazılı ve Görsel Yayın Birimi	Hazırlanan video çalışması
Filmleri web sitesinde yayınlanır ve reklam alanları oluşturulur. Uygun görüldüğü halde sosyal medya reklamları planlaması oluşturulur ve bunun takibi yapılır.	KİT Müdürü	Video çalışması
İşlem Sonu		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu