



## SÜRELİ YAYINLAR SATIN ALMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KDDB-İA-004
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	05.03.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞININ AMACI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı süreli yayınlar koleksiyonunu geliştirerek kullanıcı hizmetine sunmak.		
KAPSAMI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde satın alınan süreli yayınlardır.		
GİRDİLER	EBYS Yayın İstek Formu , EBYS Satın Alma İstek Formu	ÇIKTILAR	
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik ve idari personel taleplerini EBYS üzerinden Yayın Talep Formu ile; öğrenciler ise taleplerini <a href="#">Kütüphane Öğrenci Yayın Talep Formu</a> üzerinden iletirler.</p> <p>İlgili birim personeli tarafından gelen talepler incelenir.</p> <p>Talep bilgileri doğru mu?</p> <p>Evet</p> <p>Uygun görülen talepler işleme alınır.</p> <p>Tahmini bir bedel hesaplanması için süreli yayının temin edileceği firmadan fiyat teklifi alınır.</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teklifler e-posta yoluyla bilgi verilir.</p>	<p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p>	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi</p>
<p>Hayır</p> <p>Talep sahibine iletir ve düzeltilmesi istenir.</p>	<p>Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p>	

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

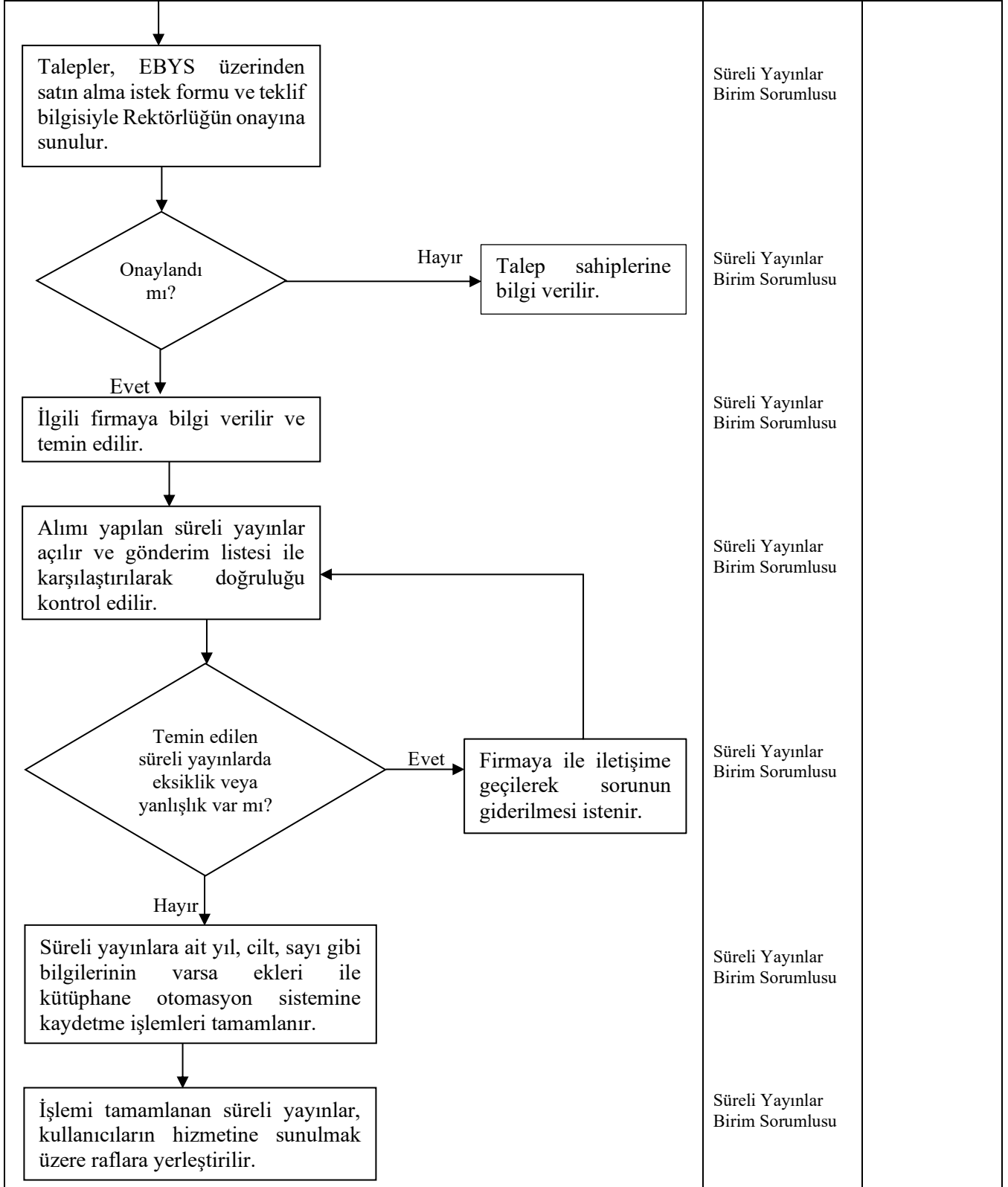
Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu



## SÜRELİ YAYINLAR SATIN ALMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KDDB-İA-004
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	05.03.2025
Revizyon No	01
Sayfa	2/2



<b>Hazırlayan</b> Birim Kalite Temsilcisi	<b>Sistem Onayı</b> Birim Sorumlusu	<b>Yürürlük Onayı</b> Kalite Yönetim Kurulu
--	--	--