



ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ

Doküman No	DİŞM- İA-215
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞININ AMACI	Erasmus öğrenim hareketliliği ile ilgili işlemleri sürecinin standarda uygun şekilde yürütülmesi		
KAPSAMI	Tosros Üniversitesi Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	İlan	ÇIKTILAR	öğrencilerin öğrenim anlaşmaları
KONTROL KRİTERLERİ	Erasmus+ Program Rehberi İlgili Yılın Teklif Çağrısı Erasmus+ Uygulama El Kitabı		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Öğrenci, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu, Erasmus Bölüm Koordinatörleri		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlana çıkılması</p> <p>İlan askı süresini takiben başvuruların belirlenen tarihler içinde Turna Portal sistemi üzerinden yapılması</p> <p>Ön Değerlendirmede sınava girme hakkına sahip öğrencilerin belirlenmesi.</p> <p>Yabancı Dil sınavı</p> <p>Erasmus Sonuçlarının Değerlendirilmesi</p> <p>Başarılı öğrencilerin nominasyon işlemi için (aday gösterme) Üniversite tercihlerinin belirlenmesi</p> <p>Öğrenime gidecek öğrencilerin belirlenen üniversitelere aday gösterilmeleri</p> <p>Öğrencilerin öğrenim planlarının (LA) hazırlanması</p> <p>Karşı kurumlara gönderilecek başvuru belgelerinin toplanması ve iletilmesi</p>	<p>Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü</p> <p>Öğrenciler</p> <p>Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü</p> <p>Yabancı Diller Yüksekokulu</p> <p>İdari Personel/Dış İlişkiler Şube Müdürü</p> <p>Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü</p> <p>Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü</p> <p>Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü</p> <p>Öğrenciler ve akademik birim koordinatörleri</p> <p>Öğrenciler</p>	<p>İlan</p> <p>https://turnaportal.ua.gov.tr/</p> <p>Mail yazışması</p> <p>https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/learning-agreements</p>



ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ

Doküman No	DİŞM- İA-215
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerin kabul belgelerinin gelmesi</p> <p>↓</p> <p>Öğrencilerin vize başvuruları</p> <p>↓</p> <p>Hareketliliği gerçekleştirecek öğrencilerin hareketlilik öncesi evraklarının teslimini sağlama ve öğrenim anlaşmalarının akademik birimlerine gönderilerek yönetim kurulu kararı istenmesi.</p> <p>↓</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Öğrenciler</p> <p>Öğrenciler</p> <p>Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü</p>	<p>https://erasmus.toros.edu.tr/erasmus-ogrenci/ogrenim-hareketliliği/belgeler-ve-formlar/</p>

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu