



TOROS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KİTM- LS-001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	00
Sayfa	1/2

Sıra No	Form Kodu	Form Adı	Sorumlu Kişi/Birim	Kullanım Amacı	Kullnıldığı Süreç
1	KİTM-FR-001	Haber Talep Formu	Birim Müdürü	Üniversitemize ait haberlerin kurumsal mecralarda yayımlanması için talep oluşturmak amacıyla kullanılır.	Haber içeriklerinin başvuru, değerlendirme, onay ve yayımlama aşamalarında kullanılır.
2	KİTM-FR-002	Öğrenci Toplulukları Talep Formu	Birim Müdürü	Öğrenci topluluklarının etkinlik, duyuru ve diğer kurumsal taleplerini iletmeleri amacıyla kullanılır.	Öğrenci topluluklarının etkinlik, duyuru ve diğer kurumsal taleplerinin iletilmesi, değerlendirilmesi ve onaylanması süreçlerinde kullanılır.
3	KİTM-FR-003	Tanıtım Uygulama Formu	Birim Müdürü	Üniversitemizin tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasına yönelik taleplerin iletilmesi amacıyla kullanılır.	Üniversitemizin tanıtım faaliyetlerine ilişkin taleplerin iletilmesi, planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması süreçlerinde kullanılır.
4	KİTM-FR-004	Yayın Çalışması Talep Formu	Birim Müdürü	Üniversitemiz adına gerçekleştirilecek basılı, dijital ve YouTube yayınlarına ilişkin taleplerin iletilmesi için kullanılır.	Üniversitemiz adına yapılacak basılı, dijital ve YouTube yayın taleplerinin iletilmesi, değerlendirilmesi ve onaylanması süreçlerinde kullanılır.

Hazırlayan
Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı
Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı
Kalite Yönetim Kurulu



TOROS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KİTM- LS-001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

Hazırlayan
Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı
Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı
Kalite Yönetim Kurulu