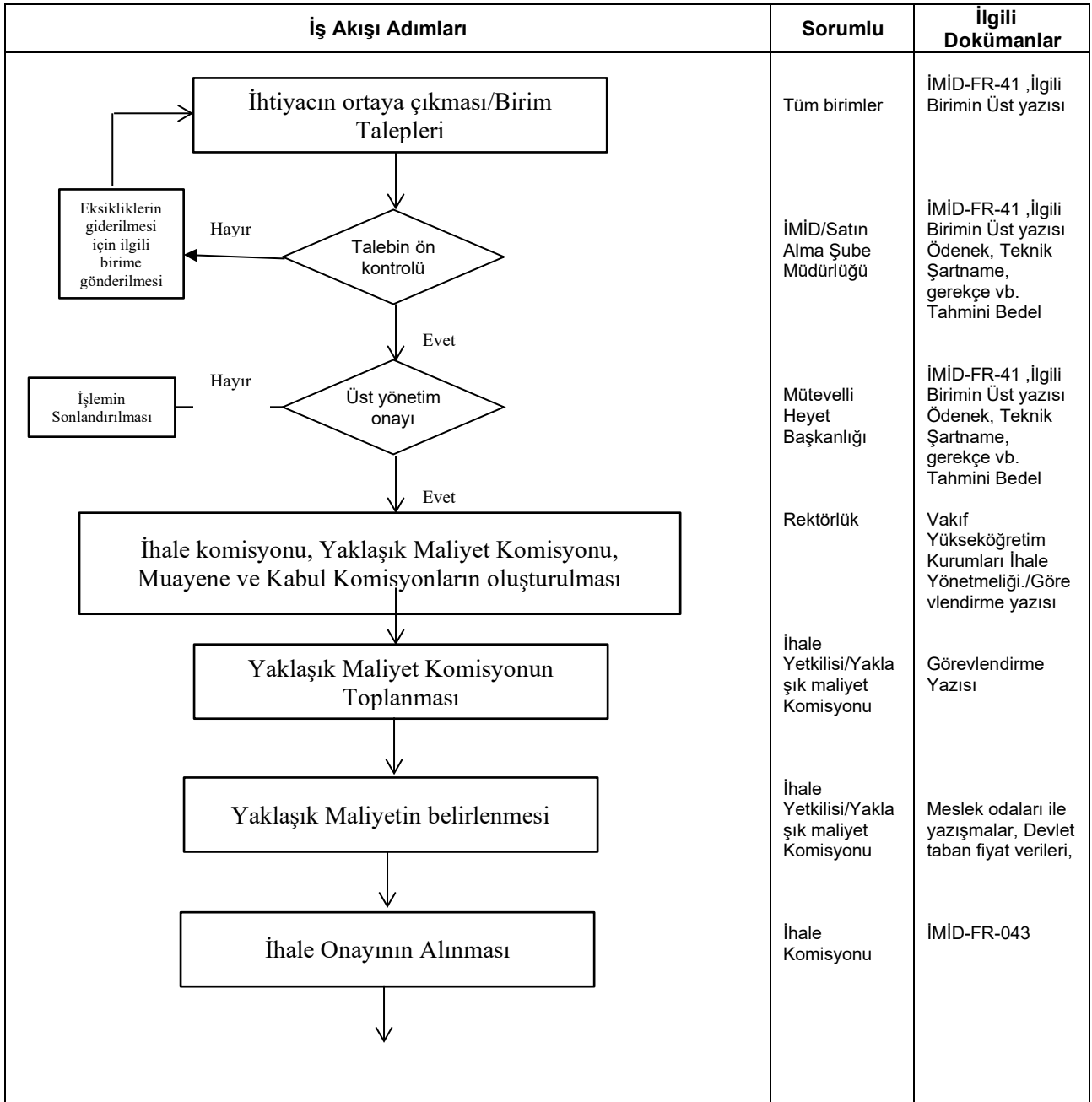




BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜ MAL -HİZMET-YAPIM ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	İMİD-İA-189
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/4

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemiz mal, hizmet, yapım işleri, kiralama süreçlerinin yasa ve mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak		
KAPSAMI	Tos Üniversitesinin Belli İstekliler İhale Usulü satın alma süreçlerini kapsar.		
GİRDİLER	KYS tanımlı formlar, İhale Dokümanları	ÇIKTILAR	Sözleşme, İhale dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Müdür		



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu



BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜ MAL -HİZMET-YAPIM ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	İMİD-İA-189
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/4

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İhale Komisyonun Toplanması	İhale yetkilis/İhale Komisyonu	Görevlendirme Yazısı
İhale Dokümanlarının hazırlanması	İhale yetkilis/İhale Komisyonu	Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği Şartnameler, Sözleşme tasarısı, birim fiyatlar ,projeler,
Ön Yeterlik İlanın Yapılması	İhale yetkilis/İhale Komisyonu	İMİD-FR-026
İsteklilerin ön yeterlik dokümanını satın alması	İhale Komisyonu/satın alma şube Müd.	İMİD-FR-028
Ön Yeterlilik İhalesinin yapılması	İhale yetkilis/İhale Komisyonu	Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği
Ön Yeterlik Sonuç belgesinin onaylanması	İhale yetkilis/İhale Komisyonu	Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale
Belirlenen İsteklilerin İhale Dokümanlarını Alması	İhale yetkilis/İhale Komisyonu	İMİD-FR-028
İsteklilerin teklif mektubu ve İhale evraklarını komisyona sunması	İstekliler/İhale Komisyonu	İMİD-FR-029
Belgelerin kontrolü	İhale Komisyonu	İMİD-FR-035
İhaleyi kazanan isteklinin belirlenmesi ve ihale sonucunun tutanağına geçilmesi	İhale Komisyonu	İMİD-FR-032

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu



BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜ MAL -HİZMET-YAPIM ALIM İŞ AKIŞI

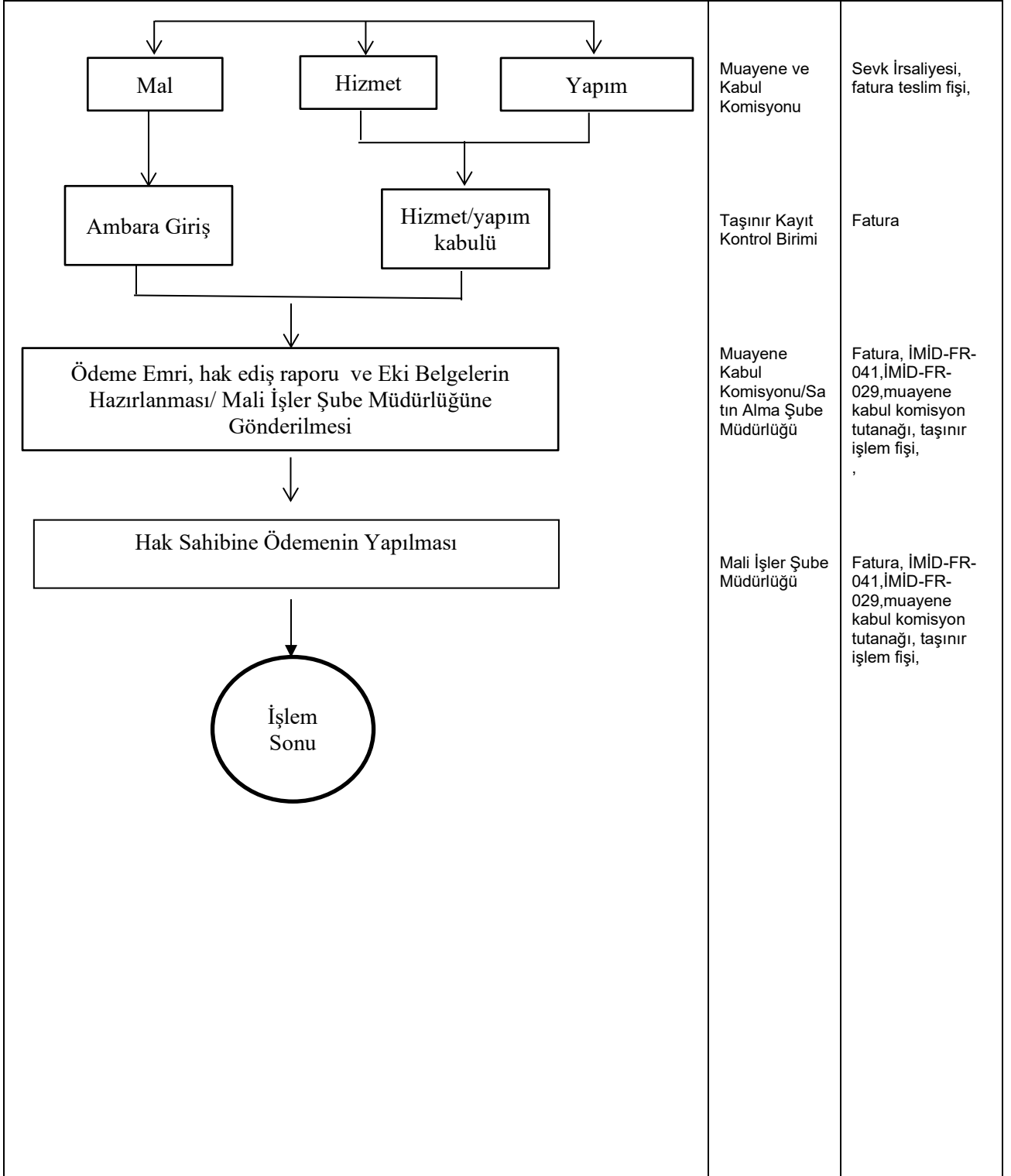
Doküman No	İMİD-İA-189
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/4

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İhale Sonucunun İhale yetkilisinin Onayına Sunulması İhale sonuç tutanağının onaylanması İhale Yetkilisinin onayı Hayır Evet İhalenin İptali Gerekçeli kararın yazılması İhale iptal kararının isteklilere gönderilmesi İhale sonucunun isteklilere bildirilmesi Sözleşmeye davet İsteklinin teminatı yatırıp sözleşme imzalanması Mal Siparişi/İşyeri Teslimi/İşe başlama Mal/Hizmet/Yapı mın kabulü	İhale Komisyonu İhale Yetkilisi/İhale Komisyonu İhale Yetkilisi/İhale Komisyonu İhale Yetkilisi/İhale Komisyonu Rektörlük İstekli İhale Komisyonu Muayene Kabul Komisyonu	İMİD-FR-032 İMİD-FR-032 İMİD-FR-032 Kesinleşmiş ihale karar yazısı İMİD-FR-024 Sözleşme İMİD-FR-030 Telefon/fax/mail/ya zışma Sevk İrsaliyesi, fatura teslim fişi,
Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Sistem Onayı Birim Sorumlusu	Yürürlük Onayı Kalite Yönetim Kurulu



BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜ MAL -HİZMET-YAPIM ALIM İŞ AKIŞI

Doküman No	İMİD-İA-189
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	4/4



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu